

Hotelkosten-Übernahmeerklärung

Wir übernehmen die Hotelkosten und, falls keine Übernachtung im Tagungshotel gebucht wird, die Tagespauschale sowie ggf. die Parkplatzgebühren zum BuB-Seminar für unsere/n Mitarbeiter/in.

Frau / Herrn

Thema

vom

bis

in

Ort, Datum

Unterschrift des Arbeitgebers

Firmenstempel

Name des Unterzeichners

Abteilung oder Funktion des Unterzeichners

Hinweis: Bitte geben Sie bei Ankunft im Hotel diese ausgefüllte und unterschriebene Kostenübernahmeerklärung an der Hotelrezeption ab. Die Rechnung wird dann direkt an Ihren Arbeitgeber gesendet. Es besteht auch die Möglichkeit, die Rechnung bei Abreise direkt im Hotel zu bezahlen.